



УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

Протокол № 8 от 28.03.2019

Председатель ученого совета,
ректор университета

Д.Е. Быков

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подготовки к лицензированию и аккредитации
образовательных программ среднего профессионального и высшего образования -
программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры,
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Самарский государственный технический университет»**

17-407, 04.04.2019

(номер, дата введения)

РАЗРАБОТАНО:

Советник при ректорате



(подпись)

И.Б. Костылева

Начальник отдела организационно-методического обеспечения
Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ

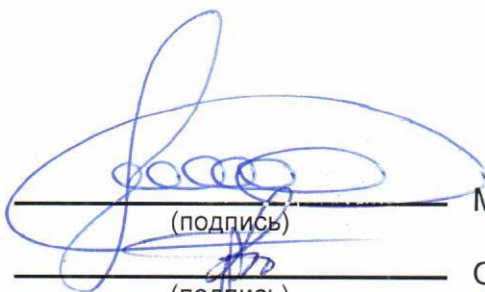


(подпись)

Е.В. Мюллер

СОГЛАСОВАНО:

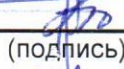
Первый проректор – проректор по научной работе



(подпись)

М.В. Ненашев

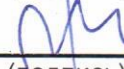
Проректор по учебной работе



(подпись)

О.В. Юсупова

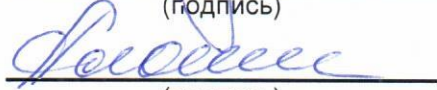
Проректор по вечернему и заочному обучению



(подпись)

Г.В. Бичуров

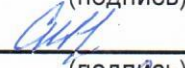
Начальник учебного управления



(подпись)

Е.А. Алонцева

Начальник правового управления



(подпись)

А.Н. Иванова


Начальник управления по персоналу и делопроизводству



(подпись)

С.Л. Лисин


Зам.начальника службы менеджмента качества



(подпись)

Т.Ю. Родина


Председатель профсоюзной организации работников



(подпись)

В.Н. Трофимов

Председатель профкома студентов



(подпись)

К.В. Франк

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 3 от 26.03.19

Председатель комиссии



(подпись)

А.Н. Иванова

Настоящее «Положение о порядке подготовки к лицензированию и аккредитации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» (далее - Положение) является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Настоящее Положение устанавливает порядок представления и согласования документов по лицензированию и государственной аккредитации образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «СамГТУ» (далее – СамГТУ, Университет) и их представления в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

I. Общие положения

- 1.1. Процедура подготовки документов к лицензированию и государственной аккредитации образовательной программы СамГТУ осуществляется на основе нормативно-правовых документов:
- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (ред. от 27.12.2018);
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 (ред. от 29.11.2018);
 - Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 (ред. от 05.10.2018);
 - Приказ Рособрнадзора от 12.03.2015 №279 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности» (ред. от 23.06.2016);
 - Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 № 1385 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал»;
 - Приказ Минобрнауки России от 06.07.2015 N 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности» (ред. от 30.05.2016);
 - Устав СамГТУ, утвержденный приказом Минобрнауки России № 1006 от 11.09.2015.
- 1.2. Координацию и контроль качества подготовки документов к процедурам лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ Университета осуществляет Управление лицензирования и аккредитации образовательных программ.
- 1.3. Инициаторами лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ являются учебные структурные подразделения – кафедры, а также филиалы (в случае лицензирования образовательных программ в филиале) (далее – заявители) и/или Управление лицензирования и аккредитации образовательных программ по согласованию с проректором по учебной работе.

II. Порядок подготовки и представления документов к процедуре лицензирования образовательных программ среднего профессионального и высшего образования СамГТУ

- 2.1. Заявитель готовит на имя проректора по учебной работе представление (в форме служебной записки согласно *Приложению 1*) с обоснованием целесообразности лицензирования новой образовательной программы, в котором необходимо отразить:

- запросы работодателей на подготовку кадров по заявленному направлению подготовки (специальности) и уровню образования;
- востребованность заявляемой образовательной программы со стороны абитуриентов, прогноз наполняемости предлагаемого к реализации направления подготовки (специальности);
- перспективы трудоустройства выпускников по окончании обучения;
- наличие в предлагаемом для реализации заявленной образовательной программы учебном структурном подразделении и в университете в целом условий осуществления образовательной деятельности в соответствии с установленными федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) требованиями в части ресурсного обеспечения: **кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного, материально-технического;**
- предполагаемый год начала подготовки по новой образовательной программе.

- 2.2. Заявитель формирует выписку из решения методического совета факультета (института, академии), филиала (в случае лицензирования образовательных программ в филиале) о лицензировании направления подготовки (специальности) (согласно *Приложению 2*).
- 2.3. Вышеуказанное представление и выписку из решения методического совета факультета заявитель передает в Учебное управление для согласования с учетом наличия/отсутствия в Университете необходимых для реализации заявленного направления (специальности) условий осуществления образовательной деятельности. Согласованное представление заявителя Учебное управление в течение 5 рабочих дней передает проректору по учебной работе.
- 2.4. Проректор по учебной работе выносит на рассмотрение Ученого совета СамГТУ вопрос о подготовке к лицензированию направления подготовки (специальности) по соответствующему уровню образования с указанием наименования образовательной программы.
- 2.5. На основании решения Ученого совета СамГТУ, Управление лицензирования и аккредитации образовательных программ готовит соответствующий распорядительный акт (распоряжение проректора по учебной работе) о подготовке к лицензированию и представлению в Рособрнадзор заявительного пакета документов по образовательной программе, устанавливающий сроки и ответственных исполнителей поэтапной реализации процедуры разработки и утверждения образовательной программы (в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет») и процедуры формирования заявительного пакета документов для его представления на лицензирование в Рособрнадзор (в соответствии с п.п. 2.6 настоящего Положения).
- 2.6. После завершения разработки и утверждения образовательной программы Ученым советом СамГТУ, выпускающая кафедра формирует комплект документов по лицензированию образовательной программы для представления в Рособрнадзор (в соответствии с нормативно-правовыми документами, указанными в п. 1.1 настоящего Положения) совместно с Управлением лицензирования и аккредитации

образовательных программ. Управление лицензирования и аккредитации образовательных программ проводит экспертизу заявленных документов и представляет на подпись ректору, обеспечивает отправку документов в Рособрнадзор.

- 2.7. Управление лицензирования и аккредитации образовательных программ осуществляет взаимодействие с Рособрнадзором по вопросам представления и рассмотрения заявительного пакета документов, а также устранения выявленных нарушений (при необходимости), получения лицензии и/или приложений к ней, а также распорядительных документов Рособрнадзора.

III. Порядок подготовки и представления документов к процедуре государственной аккредитации основных образовательных программ высшего образования СамГТУ

- 3.1. **Государственная аккредитация образовательной деятельности** проводится по образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. **Целью государственной аккредитации образовательной деятельности** является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в Университете.
- 3.2. **Предметом аккредитационной экспертизы** является определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся СамГТУ по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.
- Аккредитационный орган принимает **решение о соответствии или несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в каждом ее филиале, федеральным государственным образовательным стандартам в части каждого уровня образования, укрупненной группы профессий, специальности и направления подготовки, к которым относятся заявленные к государственной аккредитации образовательные программы.** Образовательные программы, реализуемые СамГТУ в рамках укрупненных групп направлений подготовки и специальностей по соответствующим уровням образования, имеющих государственную аккредитацию, являются образовательными программами, имеющими государственную аккредитацию.
- 3.3. Государственная аккредитация образовательной деятельности может проводиться в отношении отдельной реализуемой, но не имеющей государственной аккредитации образовательной программы, при наличии контингента обучающихся, на ранее не аккредитованных образовательных программах (доаккредитация), и (или) в отношении образовательной деятельности университета по основным профессиональным образовательным программам по истечении срока действия имеющегося свидетельства о государственной аккредитации.
- 3.4. **При проведении государственной аккредитации в отношении образовательных программ Университет заявляет для государственной аккредитации все образовательные программы, которые реализуются, то есть программы имеют контингент обучающихся, и относятся к соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.**

3.5. Инициатором подготовки к государственной аккредитации ранее неаккредитованных образовательных программ СамГТУ (доаккредитация) при наличии контингента обучающихся, в период действия имеющегося свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, является Управление лицензирования и аккредитации образовательных программ.

3.6. В течение десяти дней с начала реализации образовательной программы (приема или зачисления путем перевода обучающихся) Управление лицензирования и аккредитации образовательных программ по согласованию с Учебным управлением готовит проект распоряжения проректора по учебной работе о реализации мероприятий по подготовке образовательной программы, указанной в п.3.5 настоящего Положения, к государственной аккредитации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

Заведующий выпускающей кафедрой несет ответственность за подготовку к процедуре государственной аккредитации обучающихся и работников кафедры, а также за своевременное представление сведений, запрашиваемых Управлением лицензирования и аккредитации образовательных программ для формирования и представления данных в Рособрнадзор в установленном формате.

Ответственность за формирование комплекта документов для представления в Рособрнадзор заявления о государственной аккредитации образовательной программы несет Управление лицензирования и аккредитации образовательных программ.

3.7. Выпускающая кафедра осуществляет актуализацию, а специалисты Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ – внутреннюю экспертизу документов и материалов, перечень которых формируется в соответствии с нормативно-правовыми документами, указанными в п. 1.1 настоящего Положения. Экспертиза документов завершается не менее чем за месяц до даты представления заявления о государственной аккредитации образовательной программы в Рособрнадзор.

3.8. После представления выпускающей кафедрой сведений об образовательной деятельности по заявляемой к государственной аккредитации образовательной программе и экспертизы материалов и документов в соответствии с п. 3.7 настоящего Положения Управление лицензирования и аккредитации формирует и представляет в Рособрнадзор в установленном формате данные и заявления о государственной аккредитации образовательной программы с соответствующим комплектом документации, согласно требованиям нормативно-правовых документов, указанных в п. 1.1. настоящего Положения.

3.9. Инициатором подготовки к государственной аккредитации образовательной деятельности университета в связи с истечением срока действия имеющегося свидетельства о государственной аккредитации является проректор по учебной работе, который выносит на рассмотрение Ученого совета СамГТУ вопрос о подготовке Университета к аккредитационной экспертизе и утверждении соответствующего плана мероприятий.

3.10. План мероприятий по подготовке Университета к государственной аккредитации в обязательном порядке включает самообследование (в соответствии с Порядком проведения самообследования ФГБОУ ВО «СамГТУ») и подготовку всех образовательных программ, планируемых к внесению в заявление о государственной аккредитации образовательной деятельности СамГТУ, в соответствии с п.п. 3.6 – 3.8 настоящего Положения.

Форма служебной записки с обоснованием целесообразности лицензирования
новой образовательной программы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
УЧЕНЫЙ СОВЕТ

С Л У Ж Е Б Н А Я З А П И С К А

«___» _____ 20__ г.

№ _____

г. Самара

Проректору по УР СамГТУ
О.В. Юсуповой

Прошу внести в повестку заседания Ученого Совета СамГТУ «__» _____ 20__ года вопрос о
подготовке к лицензированию направления подготовки (специальности) _____

(наименование направления подготовки (специальности))

утверждении наименования образовательной программы _____
(наименование образовательной программы)

и руководителя образовательной программы _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО руководителя)

Обосновать целесообразность лицензирования данной программы в соответствии с
запросами работодателей (указать наименования конкретных предприятий, заинтересованных в
реализации направления подготовки (специальности)).

Дать характеристику с учетом востребованности данной образовательной программы
среди студентов.

Описать перспективы трудоустройства выпускников, перечислить предприятия, которые
испытывают нехватку квалифицированных кадров по данному направлению (специальности).

Дать характеристику с учетом наличия/отсутствия в Университете необходимых для
реализации заявленного направления (специальности) условий осуществления образовательной
деятельности.

Предполагаемый год начала подготовки – 20__ год.

Решение о лицензировании новой образовательной программы _____
(наименование образовательной программы)

по направлению подготовки (специальности) _____
(наименование направления подготовки (специальности))

принято на заседании методического совета _____ № _____ «___» _____ 20__ г.
(наименование факультета) (номер и дата протокола)

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма выписки из заседания методического совета факультета

Выписка
из заседания методического совета

_____ (указать наименование факультета)
от «___» _____ 20__ г., протокол № ___
(дата и номер протокола)

Присутствовали:

1. Председатель МС _____
(факультет, ученая степень, ученое звание, должность, ФИО председателя)
2. Члены МС _____
(факультет, ученая степень, ученое звание, должность, ФИО членов)

На заседании методического совета _____ (наименование факультета) заслушали сообщение _____ (должность, ученую степень, звание и ФИО докладчика) об обосновании лицензирования образовательной программы _____ (наименование образовательной программы) по направлению подготовки (специальности) _____ (наименование направления подготовки (специальности)).

Поступило предложение рекомендовать к лицензированию образовательную программу _____ (наименование образовательной программы) по направлению подготовки (специальности) _____ (наименование направления подготовки (специальности)).

Голосовали: за - ___
 против - ___
 воздержавшихся - ___

Решение методического совета:

Рекомендовать к лицензированию образовательную программу _____ (наименование образовательной программы) по направлению подготовки (специальности) _____ (наименование направления подготовки (специальности)).

Председатель методического совета факультета _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)